

Rekisteri- ja tietosuojaseloste

Tämä on Kh-Kiinteistöpalvelut Oy:n henkilötietolain (10 ja 24 §) ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste. Laadittu 04.05.2018 Viimeisin muutos 21.05.2018.

1. Rekisterinpitäjä

Kh-Kiinteistöpalvelut Oy
Laurinmäenkuja 3B
00440 Helsinki

2. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö

Eeva Tielinen
S-posti: eeva.tielinen@kh-kiinteistopalvelut.fi

3. Rekisterin nimi

Työnhakijarekisteri

4. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Kh-Kiinteistöpalvelut käsittelee työnhakijoiden henkilötietoja rekrytoidakseen uusia henkilöitä. Hakemus voi olla avoimeen työpaikkaan osoitettu tai ns. avoin hakemus.

5. Rekisterin tietosisältö

- Työnhakijan perustietoja kuten nimi, yhteystiedot, syntymäaika, sukupuoli
- Työnhakijaan liittyvät erityiset tiedot, jotka ovat tarpeen työhön soveltuvuuden arvioimiseksi, kuten koulutus, ammatti, erityisosaaminen, kielitaito, harrastukset, ammattikortit, ajokorttitiedot, auton käyttömahdollisuus
- Työnhakijan työhistoria (CV) (työnantajat, työtehtävät, työsuhteen kestot sekä työnantajan antamat suositukset)
- Työnhakijan työnhakua koskevat tiedot, kuten toiveet haetusta työtehtävästä, palkkatoive, toivottu työaika ja paikka sekä työtehtävien hoitoon liittyvät rajoitukset.
- Rekisterissä ei säilytetä tarpeettomia tietoja. Vanhentuneet hakemukset poistetaan. Hakemuksia säilytetään kuuden (6) kuukauden ajan.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Kh-Kiinteistöpalvelut kerää rekrytointiin liittyvät henkilötiedot suoraan hakijalta.

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Rekisteristä ei luovuteta säännönmukaisesti tietoja. Konsernin sisällä voidaan sisäisesti siirtää henkilö- ja cv-tietoja, mikäli henkilö on toimittanut avoimen hakemuksen tai antanut luvan käyttää hakemustaan myös muussaa kuin siinä rekrytoinnissa, johon hakemus on osoitettu.

Henkilötietoja ei luovuteta EU- tai ETA -alueen ulkopuolelle.

8. Rekisterin suojauksen periaatteet

Kh-Kiinteistöpalveluilla on käytössään asianmukaiset tekniset ja organisatoriset tietoturvaomenteet henkilötietojen suojaamiseksi. Rekisterin käyttöoikeus edellyttää käyttäjätunnusta ja salasanaa, joka on annettu rekrytoijille. Manuaalinen aineisto: tietoja tulostetaan tarvittaessa ja paperitulosteet tuhotaan käytön jälkeen.

9. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista tai poistamista

Työnhakijalla on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu. Tarkastuspyyntö tulee lähettää kirjallisesti ja allekirjoitettuna rekisteristä vastaavalle henkilölle.

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterinpitäjää oikaisemaan, poistamaan tai täydentämään rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Pyyntö poistaa henkilötiedot kesken rekrytointiprosessin tarkoittaa kuitenkin prosessin keskeyttämistä.